**Team charter**

Admission system

**Contents**

[**List of table** 2](#_Toc371879067)

[**1.** **Revision** 3](#_Toc371879068)

[**2.** **Introduction** 4](#_Toc371879069)

[2.1. Purpose 4](#_Toc371879070)

[2.2. Audience 4](#_Toc371879071)

[**3.** **Risk management process** 5](#_Toc371879072)

[3.1. Risk management process 5](#_Toc371879073)

[3.2. Risk management description 5](#_Toc371879074)

[3.3. Tool for management 5](#_Toc371879075)

[**4.** **Roles and Responsibility** 6](#_Toc371879076)

[**5.** **Risk resource** 7](#_Toc371879077)

[**6.** **Probability occur** 8](#_Toc371879078)

[**7.** **Impact of risk** 9](#_Toc371879079)

[**8.** **The level of damage of the product** 10](#_Toc371879080)

# **List of table**

[Table 1: Revision history 4](#_Toc371877700)

# **Revision**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Version** | **Update date** | **Author** | **Content** |
| 1 | 1.0 | 07/11/2013 | Le Ngoc Chau | Create item (1), (2), (3) |
| 2 | 1.1 | 12/11/2013 | Le Ngoc Chau | Update item (1), (2) |

Table 1: Revision history

# **Introduction**

## Purpose

## Audience

# **Role of team member**

|  |  |
| --- | --- |
| **Role** | **Responsibility** |
| Le Ngoc Chau | Project manager |
| Khau Thanh Dao | Code lead |
| Ngo Quang Huy | Documenter |
| Nguyen Phan Xuan Huy | Test lead |
| Huynh Trong Khang | Requirement lead |
| Ta Ngoc Thien Phu | Architect lead |

# **Rules of team**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Principle** |
| 1 | Everybody must work from 1 p.m to 6 p.m everyday ( from Monday to Friday)  Ngo Quang Huy and Nguyen Phan Xuan Huy work from 1 pm to 4 pm |
| 2 | After meetings each day, each member must complete time log for that date before  the end of working day |
| 3 | All members must research and prepare necessary documents for the next day's work |
| 4 | All members are not allow to absent or late more than 15 minutes |
| 5 | When the meetings, all members must have enough tools, equipment, laptop, papers,  ... for recording. |
| 6 | Leader must notify the time and place of the meeting for the group before 24 hours |
| 7 | Team member have to meeting with mentor on Thursday weekly (from 9 am) |

# **Sanctions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | To be late in meetings | Buy soft drink for team |
|  | Absent with reason |  |
|  | Vắng họp có lý do | Tối đa là vắng được 7 ngày trong 30 tuần  -10% điểm đánh giá trong tuần từ ngày vắng thứ 8 trở đi |
|  | Vắng họp không có lý do | Lần 1: nhắc nhở  Lần 2: cảnh cáo và -10% điểm đánh giá trong tuần đó  Lần 3: báo cáo mentor giải quyết và -100% điểm đánh giá trong tuần |
|  | Không có mang theo dụng cụ họp nhóm | Trừ điểm cho thời gian không mang công cụ làm việc. |
|  | Không hoàn thành công việc được giao theo báo cáo của leader | -50% điểm đánh giá trong tuần. |
|  | Không chuẩn bị trước tài liệu trước khi họp | Trừ điểm cho thời gian không mang công cụ làm việc. |
|  | Không nộp timelog | -20 điểm đánh giá trong tuần |
|  | Nộp timelog trễ | -10 điểm đánh giá trong tuần |
|  | Ít tham gia cho ý kiến thảo luận trong nhóm | -5 điểm đánh giá trong tuần |

# **Probability occur**

# **Impact of risk**

# **The level of damage of the product**